



Contrato de Prestación de Servicios Oficiante de Bodas

Este acuerdo se celebra entre:

Cliente N. 1 Nombre: (tal como aparece en su documento de identidad y licencia de matrimonio) _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Cliente N. 2 Nombre: (tal como aparece en su documento de identidad y licencia de matrimonio)

Dirección: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

&

Lola C. Arias Ministra Oficiante en representación de United Hearts by Lola C. Arias

Teléfono: (786) 333 5410

Correo electrónico: Unitedheartsbylola@gmail.com

1. IMPORTANTE:

La pareja es responsable de obtener su licencia de matrimonio antes de la ceremonia. Para que el servicio sea legalmente vinculante, deben traer su licencia de matrimonio vigente, una identificación con foto válida de ambos contrayentes y dos testigos adultos con su respectivo ID

Iniciales del Cliente N. 1: _____

Iniciales del Cliente N. 2: _____

2. Detalles del evento

2.1 Fecha del evento: _____

2.2 Hora de la ceremonia: _____

2.3 Lugar de la ceremonia: _____

United Hearts no proporciona ni gestiona el alquiler de lugares para la ceremonia. Es responsabilidad de la pareja obtener los permisos necesarios para el lugar o la ubicación elegida.

2.4 Asegúrese de que el lugar esté reservado y accesible a la hora acordada para la ceremonia. Si el lugar requiere acceso, permisos o restricciones especiales (como parques públicos, montañas o playas), la pareja es responsable de gestionar esos detalles con antelación.

2.5 Tipo de ceremonia: (Marque o especifique)

- ☐ Básica ☐ Esencial ☐ Tradicional
- ☐ Renovación de votos o Ceremonia Simbólica
- ☐ Fuga Romántica

3. Propósito del Acuerdo

Este acuerdo establece la prestación de servicios de oficiante de bodas por parte de United Hearts, representada por la Ministra Oficiante Lola C. Arias, para la ceremonia de matrimonio del cliente, en la fecha, hora y lugar mencionados anteriormente.

4. Paquete Adquirido

4.1 Nombre del Paquete: _____

4.3 Costo Total del Servicio: \$ _____ USD

4.4 Depósito Inicial (50%): \$ _____ USD (no reembolsable)

Para reservar la fecha y nuestros servicios de oficiante de bodas, se requiere un depósito del 50% del total acordado al momento de la reserva. No reembolsable.

4.5 **Saldo Restante:** \$ _____ USD

4.6 **Pago Final:** debe realizarse antes de la firma de los documentos legales, es decir, inmediatamente después de la ceremonia. 4.7 Método de pago: Efectivo/Zelle/PayPal/Venmo/ No se aceptan cheques.

Inicial del cliente N. 1: _____

Inicial del cliente N. 2: _____

5. Puntualidad y Duración

Se requiere puntualidad tanto para las reuniones previas a la ceremonia como para la ceremonia misma.

5.1 Si la ceremonia comienza con 30 minutos de retraso, después de la hora acordada previamente, se cobrará un cargo adicional de \$50 por el tiempo del oficiante.

5.2 Las ceremonias que comiencen con más de una hora de retraso solo se realizarán si el horario del oficiante lo permite. Se cobrará un cargo adicional de \$100 por el tiempo del oficiante; si el oficiante no puede asistir debido a compromisos previos, la ceremonia se cancelará sin reembolso.

Recomendamos encarecidamente que todos los participantes y proveedores lleguen puntualmente para evitar conflictos de horarios o cargos adicionales.

6. Cancelaciones y Cambios

6.1 Si cambia la fecha, debe notificar con la mayor anticipación posible para que se pueda ajustarla y coordinar una nueva fecha.

6.2 En caso de cancelación por parte del cliente, el depósito pagado no será reembolsable, ya que garantiza la reserva de la fecha y la preparación de la ceremonia.

7. Cancelaciones por fuerza mayor o mal tiempo

En circunstancias excepcionales e imprevistas fuera de mi control, como mal tiempo, emergencias médicas u otros casos fortuitos, se notificará al cliente lo antes posible y se le ofrecerá un reembolso completo o un reemplazo profesional.

8. Ensayos de la ceremonia

Los ensayos de la ceremonia tienen un costo adicional, dependiendo de la distancia y el tiempo requerido. (Precio a determinar y negociar).

9. Gastos de viaje

Si el lugar del evento se encuentra a más de 48 km de la sede del oficiante, se aplicará un cargo adicional por viaje (que se negociará previamente con el cliente).

10. Elementos simbólicos

Los elementos simbólicos utilizados durante la ceremonia, como velas, arena, cofres, cintas, tarjetas, plantas u otros objetos personalizados, deben ser proporcionados por el cliente. Esto se debe a que estos artículos pueden variar ampliamente en diseño, color y significado, dependiendo de las preferencias culturales, espirituales o personales de cada pareja.

United Hearts no se responsabiliza de la adquisición, personalización ni transporte, a menos que se haya acordado previamente por escrito con el cliente, en cuyo caso se aplicará un cargo adicional.

Se recomienda a las parejas que coordinen la entrega y la logística de estos artículos con anticipación si desean incorporarlos a la ceremonia.

11. Decoración y Alquiler del Escenario

El cliente puede alquilar elementos decorativos como arcos, cortinas, flores, etc., por hora.

El cliente es responsable de cualquier daño o pérdida de los elementos decorativos alquilados.

Opciones de Decoración:

11.1 Arco de madera con cortinas blancas o marfil: \$75 por hora

11.2 Arco con cortinas y flores artificiales blancas: \$100 por hora

12. Derechos de Imagen

United Hearts se reserva el derecho de usar fotos o videos del evento con fines promocionales (sitio web, redes sociales, etc.), a menos que el cliente indique lo contrario por escrito antes de la ceremonia.

13. Confidencialidad

Toda la información personal proporcionada será tratada con estricta confidencialidad y no se compartirá con terceros.

14. Firmas

Cliente N. 1

Firma: _____

Nombre en letra de imprenta: _____

Fecha: _____

Cliente N. 2

Firma: _____

Nombre en letra de imprenta: _____

Fecha: _____

Representante de United Hearts

Ministra oficiante Lola C. Arias _____

Minister I.D.: 1452593

Fecha: _____

