



Contrato de Prestación de Servicios

Oficiante de Bodas & Ministra Ordenada

Este acuerdo se celebra entre:

Cliente N. 1 Nombre: (tal como aparece en su documento de identidad y acta de matrimonio)

Dirección: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Cliente N. 2 Nombre: (tal como aparece en su documento de identidad y acta de matrimonio)

Dirección: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

& Ministra Oficiante Lola C. Arias, en representación de United Hearts, con domicilio en Georgia, Teléfono: (786) 333 5410, Correo electrónico: Unitedheartsbylola@gmail.com.

1. **IMPORTANTE:** La pareja es responsable de obtener su licencia de matrimonio antes de la ceremonia. Para que el servicio sea legalmente vinculante, deben traer su licencia de matrimonio vigente, una identificación con foto válida de ambos contrayentes y dos testigos adultos con su respectivo ID.

Iniciales del Cliente N. 1: _____

Iniciales del Cliente N. 2: _____

2. Detalles del evento

2.1 Fecha del evento: _____

2.2 Hora de la ceremonia: _____

2.3 Lugar de la ceremonia: _____

2.4 United Hearts no proporciona ni gestiona el alquiler de lugares para la ceremonia. Es responsabilidad de la pareja obtener los permisos necesarios para el lugar o la ubicación elegida.

2.5 Asegúrese de que el lugar esté reservado y accesible a la hora acordada para la ceremonia. Si el lugar requiere acceso, permisos o restricciones especiales (como parques públicos, montañas o playas), la pareja es responsable de gestionar esos detalles con antelación.

3. Propósito del Acuerdo Este acuerdo establece los términos para la prestación de servicios de Oficiar la Ceremonia del cliente, en la fecha, hora y lugar indicados anteriormente por parte de United Hearts, representada por la Ministra Oficiante Lola C. Arias

3.1 Ceremonia Elegida: _____

3.2 Para reservar la fecha y nuestros servicios de oficiante de bodas, se requiere un depósito del 50% del total acordado al momento de la reserva. No reembolsable.

3.3 Costo Total del Servicio: \$ _____ USD

3.4 Depósito Inicial (50%): \$ _____ USD (no reembolsable)

3.5 Saldo Restante: \$ _____ USD

3.6 Pago Final: debe realizarse antes de la firma de los documentos legales, es decir, antes de la ceremonia o inmediatamente después de la ceremonia.

3.7 Método de pago: Efectivo / Zelle / PayPal / Venmo/No se aceptan cheques

Inicial del cliente N. 1: _____

Inicial del cliente N. 2: _____

4. Puntualidad y Duración Se requiere puntualidad tanto para las reuniones previas a la ceremonia como para la ceremonia misma.

4.1 Si la ceremonia comienza con 30 minutos de retraso, después de la hora acordada previamente, se cobrará un cargo adicional de \$50 por el tiempo del oficiante.

4.2 Las ceremonias que comiencen con más de una hora de retraso solo se realizarán si el horario del oficiante lo permite y se cobrará un cargo adicional de \$100 por el tiempo del oficiante, pero si el oficiante no puede asistir debido a compromisos previos, la ceremonia se cancelará sin reembolso.

4.3 Recomendamos encarecidamente que todos los participantes y proveedores lleguen puntualmente para evitar conflictos de horarios o cargos adicionales.

5. Cancelaciones y Cambios Si cambia la fecha, debe notificarnos con la mayor anticipación posible para que podamos ajustarla y coordinar una nueva.

5.1 En caso de cancelación por parte del cliente, el depósito pagado no será reembolsable, ya que garantiza la reserva de la fecha y la preparación de la ceremonia.

6. Cancelaciones por fuerza mayor o mal tiempo En circunstancias excepcionales e imprevistas fuera de mi control, como mal tiempo, emergencias médicas u otros casos fortuitos, se notificará al cliente lo antes posible y se le ofrecerá un reembolso completo o un reemplazo profesional.

7. Ensayos de la ceremonia Los ensayos de la ceremonia tienen un costo adicional, dependiendo de la distancia y el tiempo requerido. (Precio a determinar y negociar).

8. Gastos de viaje Si el lugar del evento se encuentra a más de 48 km de la sede del oficiante, se aplicará un cargo adicional por viaje (que se negociará previamente con el cliente).

9. Elementos simbólicos Los elementos simbólicos utilizados durante la ceremonia, como velas, arena, cofres, cintas, tarjetas, plantas u otros objetos personalizados, deben ser proporcionados por el cliente. Esto se debe a que estos artículos pueden variar ampliamente en diseño, color y significado, dependiendo de las preferencias culturales, espirituales o personales de cada pareja.

9.1 United Hearts no se responsabiliza de la adquisición, personalización ni transporte, a menos que se haya acordado previamente por escrito con el cliente, en cuyo caso se aplicará un cargo adicional.

9.2 Se recomienda a las parejas que coordinen la entrega y la logística de estos artículos con anticipación si desean incorporarlos a la ceremonia.

10. Decoración, Alquiler de Escenario y Servicio de Sonido

10.1 United Hearts by Lola no se encarga de la decoración así como servicios de audio, altavoz, micrófono, entre otros.

10.2 El cliente tiene la opción de alquilar elementos decorativos, como arcos, cortinas y flores, así como servicios de audio, altavoz, micrófono, entre otros, por hora, aplicando los precios correspondientes indicados en cada paquete o acuerdo...

10.3 El cliente es responsable de cualquier daño o pérdida de los elementos alquilados.

11. Complementos

11.2 Renta de Arco de Madera con cortinas, flores en cascada y flores artificiales blancas: \$100 por hora

12. Nuestro servicio de sonido incluye 2 speakers profesionales, 1 micrófono inalámbrico, Operación básica y prueba de audio previa a tu ceremonia, disponible solo para uso durante la ceremonia. Precio renta \$100 por hora

13. Derechos de Imagen United Hearts By Lola se reserva el derecho de usar fotos o videos del evento con fines promocionales (sitio web, redes sociales, etc.), a menos que el cliente indique lo contrario por escrito antes de la ceremonia.

14. Confidencialidad Toda la información personal proporcionada será tratada con estricta confidencialidad y no se compartirá con terceros.

15. Firmas

Cliente N. 1

Firma: _____

Nombre en letra de imprenta: _____

Fecha: _____

Cliente N. 2

Firma: _____

Nombre en letra de imprenta: _____

Fecha: _____

Representante de United Hearts

Lola C. Arias

Oficiante de Bodas Ministra Ordenanda

Minister I.D.: 1452593

Fecha: _____

Lola C. Arias
Wedding Officiant
& Ordained Minister